**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета первым проректором В.А. Бубновым**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 28 января 2022 г. № \_\_\_

**О утверждении Положения о специализированном центре компетенций WorldSkills Russia по компетенции «Предпринимательство» ФГБОУ ВО «БГУ»**

В соответствии с подпунктом 9 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о специализированном центре компетенций WorldSkills Russia по компетенции «Предпринимательство» ФГБОУ ВО «БГУ» (прилагается).
2. Поручить первому проректору В.А. Бубнову размещение указанного Положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «БГУ».

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение

к решению № Ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ»

от 28 января 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом  ФГБОУ ВО «БГУ»  28 января 2022 г., протокол № 6  Председатель Ученого совета  ФГБОУ ВО «БГУ»,  ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко | |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| г. Иркутск |  | |
| О Специализированном центре компетенций WorldSkills Russia по  Компетенции «Предпринимательство»  ФГБОУ ВО «БГУ» |  |  | |

1. **Общие положения**

1.1. Специализированный центр компетенций WorldSkills Russia по компетенции «Предпринимательство» (сокращенное наименование: СЦК по компетенции «Предпринимательство», далее – СЦК) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Университет).

1.2. СЦК создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета Университета.

1.3. СЦК создан на основании решения Ученого совета Университета от 28 января 2022 г. (протокол № 6) как Специализированный центр компетенций WorldSkills Russia по компетенции «Предпринимательство».

1.4. СЦК не является юридическим лицом. СЦК имеет круглую печать со своим наименованием.

1.5. СЦК вправе иметь собственную эмблему, соответствующую фирменному стилю Университета и автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» и другие средства визуальной идентификации на русском и английском языках.

1.6. СЦК вправе иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности СЦК в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.7. Почтовый адрес СЦК: Российская Федерация, Иркутская область, 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 11.

1.8. В своей деятельности СЦК руководствуется:

– законодательством Российской Федерации в области образования;

– нормами трудового, гражданского, административного законодательства;

– распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами учредителя Университета, касающимися сферы деятельности СЦК;

– уставом Университета;

– Положением об ассоциированных партнерах Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (принято Советом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» протокол № 31 от 07 декабря 2018 года);

– договорами об ассоциированном партнерстве, заключаемыми между ФГБОУ ВО «БГУ» и АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство);

– локальными нормативными актами Университета, а также распорядительными, организационно-правовыми и иными документами Университета.

**2. Основные задачи и функции СЦК**

2.1. СЦК создан в целях повышения уровня мотивации молодежи к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан, содействия развитию их профессиональных компетенций в соответствующей компетенции, повышению престижа высококвалифицированных кадров и роли профессиональной подготовки в социально-экономическом и культурном развитии Байкальского региона и Российской Федерации в целом.

2.2. Деятельность СЦК направлена на решение следующих основных задач:

– содействие интеграции Университета в систему оценки компетенций WorldSkills, в том числе путем многоуровневой и многосторонней кооперации с образовательными организациями, организациями-работодателями, а также профессиональными и бизнес-сообществами в части внедрения скиллс-паспорта как важного преимущества при трудоустройстве выпускников Университета;

– развитие системы стимулирования студентов к повышению уровня своей профессиональной квалификации по соответствующей компетенции и готовности к практическому выполнению трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности, в том числе путем реализации предпринимательской инициативы студентов Университета;

– повышение качества профессиональной подготовки в Университете на основе роста уровня практикоориентированности и более широкого вовлечения представителей экспертного сообщества, высококвалифицированных специалистов-практиков в оценку уровня профессионального мастерства студентов Университета в соответствии со стандартами международной организации WorldSkills International по соответствующей компетенции;

– повышение уровня мотивации молодежи к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту и, как следствие, содействие увеличению числа лиц, заинтересованных в обучении по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, а также среднего профессионального образования, реализуемым Университетом;

– реализация стандартов WorldSkills Russia по соответствующей компетенции на территории Иркутской области и других субъектов Российской Федерации.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами СЦК осуществляет следующие функции:

– проведение или участие в организации и проведении чемпионатов для отбора участников на региональные, межвузовские чемпионаты, национальные, «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia/Ворлдскиллс Россия), а также международные чемпионаты по соответствующей компетенции;

– создание материально-технической базы для чемпионатов по соответствующей компетенции в соответствии с инфраструктурными листами, проводимых на площадке Университета либо с его непосредственным участием;

– осуществление функций тренировочного центра для сборных команд Иркутской области по соответствующей компетенции, организация тренировочных процессов для участников региональных этапов соревнований, членов региональной сборной;

– участие в формировании и развитии регионального экспертного сообщества и организация взаимодействия с национальными экспертными сообществами Worldskills Russia по соответствующей компетенции;

– организация и участие в проведении университетских, региональных, национальных и международных презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», выставок, форумов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных массовых мероприятий, отвечающих целям деятельности СЦК;

– участие в деятельности совещательных и экспертных органов при Агентстве, Региональном координационном центре движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Иркутской области в порядке, предусмотренном положениями об указанных органах;

– освещение в СМИ, социальных сетях и на официальном сайте Университета, СЦК мероприятий, относящихся к профилю деятельности СЦК;

– организация и развитие сотрудничества в сфере расширения сферы применения и совершенствования стандартов WorldSkills и скиллс-паспортов как инновационной формы оценки и подтверждения профессиональной квалификации граждан между Университетом и другими участниками системы образования, сферы государственного и муниципального управления, организаций реального сектора экономики (научные организации, финансовые институты, хозяйственные общества, уполномоченные органы государственного управления и местного самоуправления, институты поддержки предпринимательства, науки и образования, международные организации, другие профильные организации) по соответствующей компетенции;

– подготовка и реализация инициатив, направленных на вовлечение обучающихся и работников Университета, иных образовательных организаций в участии в чемпионатах «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), иных мероприятиях, организуемых и курируемых СЦК;

– координация деятельности структурных подразделений Университета, включая филиалы, по вопросам развития бизнес-проектов студентов в предметных областях, относящихся к соответствующей компетенции, а также участия студентов, аспирантов и научно-педагогических работников в программах поддержки развития предпринимательства;

– расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WorldSkills Russia) в среднем профессиональном и высшем образовании Иркутской области и других субъектов Российской Федерации, разработка предложений по корректировке образовательных программ в соответствии со стандартами Worldskills Russia по соответствующей компетенции;

– содействие выбору профессии гражданами с ориентацией на опережающую подготовку кадров посредством их участия в профессиональных пробах, try-a-skill и иных мероприятиях данной направленности, в том числе инициируемых и/или курируемых Агентством по соответствующей компетенции;

– содействие в организационном и методическом обеспечении оказания услуг по дополнительному образованию по тематике предметных областей, соответствующих компетенциям WorldSkills Russia и WorldSkills International, а также методике организации и проведения конкурсных и иных мероприятий по стандартам WorldSkills Russia. Обучение экспертов по стандартам WorldSkills Russia (проведение стажировок, семинаров, тренингов);

– осуществление взаимодействия и сотрудничества с крупными промышленными предприятиями и организациями, средним и малым бизнесом с целью выявления и внедрения новейших приемов и методов работы, технологий, применяемых в соответствующей отрасли, а также установления долгосрочных связей, в том числе в части оказания спонсорской помощи при проведении конкурсных и иных мероприятий.

2.4. СЦК в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета, осуществляет подготовку аналитических материалов, иной информации по вопросам своей деятельности, иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

1. **Организация деятельности СЦК**

3.1. СЦК возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором в соответствии с действующим законодательством по представлению первого проректора Университета либо иного проректора в соответствии с установленным распределением обязанностей.

3.2. Руководитель СЦК непосредственно подчиняется первому проректору Университета либо иному проректору в соответствии с установленным распределением обязанностей.

3.3. На должность руководителя СЦК назначается лицо, соответствующее требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5 настоящего Положения.

3.4. Лицо, назначаемое на должность руководителя СЦК, должно иметь высшее образование не ниже уровня специалитета и/или магистратуры.

3.5. Лицо, назначаемое на должность руководителя СЦК, должно иметь опыт работы не менее пяти лет, а также обладать опытом работы на руководящих должностях не менее трех лет, обладать опытом организации проведения мероприятий в рамках чемпионатного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по соответствующей компетенции на региональном и национальном уровнях, обладать опытом и навыками организации образовательного процесса, работы с обучающимися общеобразовательных организаций, организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.6. В подчинении руководителя СЦК находятся работники СЦК: главный эксперт Университета по соответствующей компетенции, заместитель главного эксперта Университета по соответствующей компетенции.

3.7. Руководитель СЦК в соответствии с задачами и функциями СЦК осуществляет следующие должностные обязанности:

– возглавляет и организует работу СЦК;

– несет персональную ответственность за работу СЦК;

– осуществляет планирование деятельности СЦК, распределяет работу между работниками СЦК, контролирует деятельность работников СЦК;

– вносит на рассмотрение руководства Университета, руководителей структурных подразделений Университета предложения, замечания по вопросам, относящимся к задачам и функциям СЦК;

– подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

– представляет СЦК и выступает от имени СЦК на совещаниях и иных мероприятиях, организуемых в Университете;

– обеспечивает заключение договоров на оказание услуг, каса­ющихся деятельности СЦК;

– участвует в подборе и расстановке работников СЦК;

– вносит на рассмотрение руководства Университета ходатайства по вопросам оплаты труда, премирования, привлечения к дисциплинарной ответственности, повышения квалификации работников СЦК и иных преподавателей и сотрудников Университета, задействованных в мероприятиях, относящихся к сфере деятельности СЦК;

– представляет руководству Университета информацию о деятельности СЦК;

– вносит предложения руководству Университета о развитии материально-технической базы СЦК, а также материально-технического обеспечения проведения мероприятий в рамках движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и иных совместных мероприятий с Агентством по соответствующей компетенции;

– организует подготовку отчета по НИРС в части, относящейся к сфере деятельности СЦК, в том числе для внесения сведений в АСУ «Наука»;

– реализует иные полномочия в целях реализации задач и функций СЦК и исполнения поручений руководства Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами Университета, настоящим Положением.

3.8. Должностные обязанности работников СЦК определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.9. Для выполнения задач и функций СЦК работники СЦК имеют право:

– самостоятельно или во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета организовывать мероприятия;

– разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета, распорядительных и организационно-правовых документов Университета, договоров и соглашений;

– взаимодействовать с работниками Университета и получать от работников и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций СЦК.

3.10. Помимо прав, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, руководитель СЦК имеет право:

– знакомиться с проектами решений руководства Университета, каса­ющимися деятельности СЦК;

– представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы СЦК;

– осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;

– сообщать руководству Университета о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.11. При взаимодействии с РКЦ WorldSkills Russia в Иркутской области:

3.11.1. СЦК имеет право:

– представлять Инновационную модель и движение WorldSkills Russia в Иркутской области;

– безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WorldSkills Russia);

– привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений экспертов WorldSkills Russia и (или) WorldSkills International для проведения консультаций;

– получать от РКЦ неисключительные права на проведение тренировочных сборов WorldSkills Russia;

– проводить тренировочные сборы WorldSkills Russia в Иркутской области;

– использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WorldSkills Russia (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Иркутской области;

– формировать тренировочную базу для сборной команды Иркутской области по компетенции «Предпринимательство»;

– вносить предложения по совершенствованию организации деятельности СЦК в Иркутской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

– проводить обучающие семинары, тренинги, стажировки, курсы повышения квалификации на безвозмездной или возмездной основе для участников, экспертов, тренеров движения WorldSkills Russia в рамках дополнительного профессионального обучения;

– корректировать образовательные программы в соответствии стандартов WS.

3.11.2. СЦК обязан:

– представлять Инновационную модель и движение WorldSkills Russia в субъекте Российской Федерации;

– при осуществлении функций СЦК строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WorldSkills Russia, предусмотренные Положением;

– осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Иркутской области;

– осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации для различных категорий педагогических работников системы образования в Иркутской области;

– с учетом определенных Иркутской областью приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;

– разрабатывать рекомендации по корректировке образовательных программ в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

3.12. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

– за счет средств Университета;

– за счет средств, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы;

– за счет внебюджетных средств.

3.13. Для обеспечения деятельности СЦК могут быть использованы как материально-технические и методические ресурсы Университета, так и материально-технические и методические ресурсы непосредственно приобретенные (полученные) для обеспечения выполнения основных функций СЦК.

3.14. СЦК ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Университета.

1. **Структура и состав СЦК**

4.1. Все основные трудовые функции в СЦК выполняют работники Университета параллельно с основной деятельностью.

4.2. В состав СЦК (далее – работники СЦК) входят:

– руководитель СЦК;

– главный эксперт Университета по соответствующей компетенции;

– заместитель главного эксперта Университета по соответствующей компетенции.

* 1. Определение кандидатов на роль главного эксперта Университета по соответствующей компетенции осуществляется руководителем СЦК по согласованию с первым проректором Университета либо иным проректором в соответствии с установленным распределением обязанностей из числа сертифицированных экспертов и экспертов со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Worldskills Russia.
  2. Менеджер компетенции, уполномоченный Агентством, согласовывает главного эксперта Университета из числа представленных Университетом кандидатов. После утверждения кандидатуры главного эксперта он назначается на соответствующую должность ректором Университета.

4.5. Заместитель главного эксперта Университета по компетенции назначается и освобождается от должности ректором Университета на основании предложений руководителя СЦК по согласованию с первым проректором Университета либо иным проректором в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1. **Ответственность работников СЦК**

5.1. Руководитель СЦК несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административ­ным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого СЦК;

– соблюдение работниками СЦК трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

– деятельность работников СЦК по исполнению задач и функций СЦК;

– предоставление недостоверной информации о деятельности СЦК;

– разглашение персональных данных, ставших известными в процессе осуществления деятельности СЦК;

– сохранность документации и неразглашение информации, являю­щейся охраняемой законом тайной, а также обеспечение сохранности и надлежащего использования находящихся в СЦК печатей, штампов, бланков;

– нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, сани­тарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.

5.2. Работники СЦК привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5.3. Ответственность работников СЦК конкретизируется в должност­ных инструкциях.

1. **Взаимодействие и связи**

6.1. СЦК принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения по Университету, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

6.2. СЦК взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления Университетом.

6.3. Использование наименования и символики Ворлдскиллс Россия (WorldSkills Russia) по соответствующей компетенции подразделениями Университета возможно только по согласованию с СЦК.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его замены новым.
   2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета: https://www.bgu.ru (раздел «Документы»).

Первый проректор В.А. Бубнов